

П Р И К А З

18 марта 2024 г.

№ 60

Об организации приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями и дополнениями»; Постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ от 29.02.2024 года № 198-п «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Сабинского муниципального района», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Кильдебякская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (утвержденный приказом № 55, от 24.03.2023 года,

приказываю:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 1 первый класс на 14 человек.
2. Начать прием заявлений (образец заявления приложение №2) от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2024-2025 учебного года 01.04.2024 с 08.00. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Кильдебякская СОШ» с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. А.Ф.Валееву, заместителя директора по УР, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. Сайфуллиной А.Н., ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:

5.1. разместить приказ «Об организации приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год» до 01.04.2024 года;

5.2. разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах;

5.3. обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

6. А.Ф.Валееву, заместителя директора по учебной работе (УР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2024/2025 учебного года 30.06.2024 с 08.00 и с 6 июля начать прием заявлений от лиц, не проживающих на закрепленной территории.

8. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение №1):

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Мавлитов

С приказом ознакомлены:

А.Ф.Валеева

А.Н.Сайфуллина



Приложение №1 к приказу
МБОУ «Кильдебякская
СОШ»»
От 18.03.2024 № 60

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	08.00	15.00
Вторник	08.00	15.00
Среда	08.00	15.00
Четверг	08.00	15.00
Пятница	08.00	15.00
Суббота	08.00	13.00

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заявитель просит принять в _____ класс _____.

Мой ребёнок имеет / не имеет (нужное подчеркнуть) преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приёма на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжёлые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приёма (в соответствии с законодательством РФ).

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов РФ _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить предъявленные документы галочкой)*

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами,

имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории Свидетельство о рождении ребенка.

Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Другие документы, представленные по усмотрению родителей(законных представителей) _____

« _ » _____ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

С Уставом МБОУ «Кильдебякская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заявитель ознакомлен

« _ » _____ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Даю согласие МБОУ «Кильдебякская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.


« _ » _____ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Лист согласования к документу № 60 от 29.03.2024
Инициатор согласования: Мавлитов Н.М. Директор
Согласование инициировано: 29.03.2024 13:37

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мавлитов Н.М.		 Подписано 29.03.2024 - 13:37	-